

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
26.10.2021

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Consultor Finland Oy
	Osoite Vanha talvitie 19 A, 00580 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sales@consultor.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Markus Andersson
	Osoite Vanha talvitie 19 A, 00580 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sales@consultor.fi
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakasrekisterin tarkoitus on pitää sisällään tietoa asiakkaiden yhteyshenkilöiden yhteystiedoista, heidän kanssaan suoritetusta kontaktoinnista sekä toimia osoitelähteenä. Perusteena on asiakassuhteen hoito sekä myynti. Rekisterissä on lisäksi tietoa asiakkaille tehdyistä tarjouksista sekä sopimuksista ja laskutuksesta. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisterin pitäjän oikeutettu etu.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri pitää sisällään olemassaolevien asiakkaiden sekä potentiaalisten asiakkaiden yhteyshenkilöiden yhteystietoja (mm. nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, toimipaikan osoite), asiakkaiden laskutustietoja, tarjouksia ja sopimuksia. Asiakaskontaktien osalta on tietoa myynnillisistä tapaamisista.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakasrekisterin tiedot saadaan asiakas- tai alihankintasuhteen kautta, Consultor Finland Oy:n verkkosivuilta (mm. yhteydenottolomakkeet, materiaalilataukset, uutiskirjeen tilauslomakkeet), Consultor Finland Oy:n tapahtumiin ilmoittautumisista ja arvontoihin ym. osallistumisista messutilaisuuksissa.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalisessa muodossa olevaa aineistoa säilytetään kassakaapissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Asiakasrekisterin tietoja säilytetään kaikilta osin yrityksen intranetissa. Pääsy on rajattu vain yrityksen vakinaiselle henkilöstölle. Lisäksi sopimusten ja tarjousten osalta pääsy on rajattu yrityksen johtoon ja myyntityöhön osallistuviin henkilöihin. Laskutustietojen osalta pääsy on rajattu yrityksen johtoon ja laskutukseen osallistuviin henkilöihin.</p>
10 Tarkastusoikeus	Lähtökohtaisesti kaikilla on oikeus tarkistaa tietonsa asiakasrekisteristä. Pyyntö osoitetaan sähköpostilla kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Tietojen tarkastaminen edellyttää henkilöllisyyden varmistamista henkilöllisyystodistuksella.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa korjaamista. Pyyntö osoitetaan sähköpostilla kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tietonsa asiakasrekisteristä. Tietoja ei kuitenkaan poisteta sikäli kun poistaminen olisi ristiriidassa yrityksen säilytyskäytäntöjen tai voimassaolevan lainsäädännön kanssa. Pyyntö osoitetaan sähköpostilla kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Yrityksen markkinointiviestinnän joukkokirjeiden osalta tiedot voi pyytää poistamaan myös kirjeen 'unsubscribe' toiminnolla.