

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
26.10.2021

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Consultor Finland Oy
	Osoite Vanha talvitie 19 A, 00580 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sales@consultor.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Markus Andersson
	Osoite Vanha talvitie 19 A, 00580 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sales@consultor.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kumppanirekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Kumppanirekisteri on tarkoitettu sisältämään perustietoja yhtiön toimivista ja potentiaalisista alihankkijoista sekä heidän osaamisalueistaan. Tietoja tarvitaan tarjousten laadinnassa, rekisteröityjen henkilöiden osaamisen arvioinnissa sekä keskeisten yhteystietojen hallitsemiseksi. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisterissä säilytetään rekisteröityjen tai heidän yhteyshenkilönsä yhteystietoja (nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero), alihankintayritysten nimitietoja, rekisteröidyn osaamiseen kuuluvia avainsanoja, lyhyttä tiivistelmää rekisteröidyn kanssa käydystä keskustelusta sekä tietoa tehtäväalueista, jotka rekisteröityä kiinnostavat tai jotka hänen osaamisensa ja kokemuksensa mahdollistavat. Edellämainittujen lisäksi tietoihin sisältyy ansioluettelo, joka sisältää tavanomaista tietoa rekisteröidyn koulutuksesta, työnantajista sekä kokemuksesta ja osaamisesta.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Tiedot on joko saatu rekisteröidyiltä henkilöiltä itseltään tai heidän työnantajiltaan.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Tietoja käytetään tarjousten valmistelussa, jolloin ansioluettelo luovutetaan tarjouksen pyytäjälle. Tällöin pyydetään erikseen lupa cv:n liittämistä tarjoukseen joko rekisteröidyltä itseltään tai hänen työnantajaltaan.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Manuaalisessa muodossa olevaa aineistoa säilytetään kassakaapissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Kumppanirekisterin tiedot säilytetään yrityksen intranetissä. Intranettiin on pääsy vain yhtiön omilla työntekijöillä. Pääsyä on rajattu lisäksi niin että tietoihin pääsevät vain ne työntekijät, joiden työnkuva on yrityksen palveluiden myynti tai kumppanirekisterin koordinointi.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkistaa tietonsa kumppanirekisteristä. Pyyntö osoitetaan sähköpostilla kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Tietojen tarkastaminen edellyttää henkilöllisyyden varmistamista henkilöllisyystodistuksella.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa korjaamista. Pyyntö osoitetaan sähköpostilla kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.
<b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tietonsa kumppanirekisteristä. Poisto tehdään viipymättä. Poikkeuksena on tilanne, jossa rekisteröidyn tiedot on liitetty tarjoukseen tai rekisteröity on mukana yrityksen toimeksiannossa. Tarjousten ja toimeksiannossa käytettävien tietojen osalta noudatetaan tällöin yrityksen normaaleja säilytysaikoja.